



ANEXA NR.1 LA HCL.....



## PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

### AL PRIMĂRIEI CAVADINEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

prin Hotărârea HCL nr. .... 33/12.08.2025

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Principiile care guvernează activitatea planificată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197 din 2012 cu modificările și completările ulterioare:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

## **CAPITOLUL I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE**

### **1. Documentarea:**

.Localizare Cavadinești este o comună în județul Galați, Moldova, România, formată din satele Cavadinești (reședința), Comănești, Gănești și Vădeni. Se află în podișul Covurlui; lângă râul Horincea și râul Prut; și la o altitudine de 90 m deasupra nivelului mării. Are o suprafață de 110,86 5 <https://gl.politiaromana.ro/ro/prezentare-general/scurt-istoric> Page | 53 km<sup>2</sup>. Populația este de 2686 locuitori, determinată în 2021, prin recensământ, pe criteriul de populație stabile.

Comuna se află în extremitatea nord-estică a județului, în Podișul Covurlui, pe malul drept al Prutului și pe ale afluentului acestuia Horincea, la limita cu județul Vaslui și la granița cu raionul Cahul din Republica Moldova. Este străbătută de șoseaua națională DN26, care leagă Galațiul de Murgeni.

La Cavadinești, din acest drum se ramifică șoseaua județeană DJ242A, care duce spre vest la Berești-Meria, Berești, Rădești și Bălăbănești (unde se termină în DN24D) Comuna Cavadinești se învecinează cu: - la nord: comună Blagești, județul Vaslui, sat Aldești com. Beresti-Meria; - la est: Republica Moldova; - la sud: comuna Suceveni, județul Galați; - la vest: comuna Beresti-Meria, sat Slivna, județul Galați

Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive.

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv definiția și clarificarea serviciilor sociale, ca activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții prevăzută la art. 27-34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România - Hotărârea de Guvern nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea 924/01.08.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Ordinul 88/2004 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
- Ordinul 48/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

- Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Ordin nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale etc.

## **1.2 Analiza contextului înființării serviciilor sociale**

- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare. - Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027.

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Consiliului Județean GALATI- datele statistice la nivelul județului evidențiate în studiile publice realizate de ministerele de resort

## **2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze.**

### **2.1 Categoria de beneficiari și caracteristici specific;**

\* 2.1.1 Copilul și/sau familia;

\* 2.1.2 Copiii aflați la risc de separare de părinți. Din această categorie fac parte și copiii din familii aflate în situații de criză (calamități naturale, lipsa unei locuințe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă. Pentru acești copii planul de servicii va trebui să cuprindă și măsuri imediate care să susțină familia până la punerea în drepturi și ieșirea din situația care a generat criza.

\* 2.1.3 Copii separați de părinți - copii aflați în familie;

\* 2.1.4 Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru unii dintre aceștia, situația separării de părinți este cu atât mai gravă cu cât sunt lăsați în grija unor membri ai familiei extinse, sau a unor cunoștințe de familie, nenominalizate ca reprezentanți legali; acești copii nu beneficiază de un mediu familial adecvat pentru dezvoltarea lor psihoemoțională normală, fapt ce duce la scăderea încrederii în sine, scădere a rezultatelor școlare, absenteism și chiar abandon școlar;

\* 2.1.5. Persoane aflate în situații de nevoie socială, economică sau juridică (tineri de peste 18 ani care au părăsit sistemul de protecție a copilului fără familie,

persoanele cu handicap, persoanele de etnie rromă aflate în situații de risc ridicat, vârstnici în situație de nevoie, persoane fără venit sau cu venit redus, șomeri etc.) dar și orice altă persoană care dorește să beneficieze de servicii cu condiția să dea dovadă de interes și respect în relația cu personalul centrului și să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor;

## **2.2 Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Cavadinesti pe care propunem a fi acordate beneficiarilor noștri sunt:**

\* 2.2.1 După scopul serviciului - servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/ reinsertie socială etc.

\* 2.2.2 După categoriile de beneficiari - servicii sociale destinate copilului/familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoane private de libertate, persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivată de libertatea aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor

\* 2.2.3 După regimul de asistare - servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.(existente la nivel de județ) - servicii sociale fără cazare:, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță socială (existente la nivel de județ)

## **2.3. Centre/servicii sociale pe care UAT CAVADINEȘTI dorește să le dezvolte, în perioada 2025-2030**

\* 2.3.1 Centru residential de ingrijire si asistarea persoanei dependente(bolnavi cronic si bolnavi in faza terminala) nr. crt. 31, cod serviciu social 8790 CR-PD-I, rof: serviciu social cu cazare ingrijire persoane;

2.3.2. Cantine sociale nr. crt. 70, cod serviciu social 8899 CPDH-I, prepararea si servirea mesei calde, rof: serviciu social de zi.

Menționăm că planul de dezvoltare locală a serviciilor sociale al UAT CAVADINEȘTI, județul GALATI pentru perioada 2025-2030 ținând cont de drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale.

### **Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:**

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

### **Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:**

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală; - să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social etc.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile Procedurile de lucru se întocmesc în conformitate cu Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și cuprinde următoarele proceduri:

- Procedura privind prevenirea corupției, fraudelor și spălării banilor
- Procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectarea normativelor minime de personal și de selecție a acestuia
- Procedura privind activitatea financiar contabilă;
- Procedura privind achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor
- Procedura privind evaluarea și prevenirea riscurilor,
- Procedura privind prevenirea abuzului și exploatării de orice fel,
- Procedura privind respectarea egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate. Se are în vedere îmbunătățirea cooperării, consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative, eficientizarea măsurilor preventive prin găsirea de soluții privind remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, extinderea culturii transparenței, îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management (dacă va fi cazul) prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale, consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare, creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor.

5. Categoriile de cheltuieli necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor se regăsesc detaliate în tabelul de mai jos

1.1 Obținerea terenului

1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

2. Categorie de cheltuieli

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, foto-grametrice, topografice și de stabilire a terenului); Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații; Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică; Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor; Proiectare și inginerie; Organizarea procedurilor de achiziții; Consultanță (management); Asistență tehnică

4.1 Construcții și instalații; Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări); Active necorporale;

5.1 Organizare de șantier; Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe; Cheltuieli diverse și neprevăzute; Cheltuieli pentru informare și publicitate; Cheltuieli pentru

funcționarea serviciului după finalizarea investiției; Estimarea costurilor necesare implementării categoriilor de cheltuieli se regăsește în anexa nr. 1, a acestui plan.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social NR. CRT. SURSE DE FINANȚARE VALOARE I Valoarea totală a cererii de finanțare, din care : 00000000000000 a. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent 00000 b. Valoarea totală eligibilă 000000000000 II Asistență financiară nerambursabilă solicitată 00000000000000

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare Se vor obține următoarele avize/acorduri precum și altele în funcție de necesități: - Certificat de urbanism - Aviz de Amplasament Favorabil CEZ - Aviz Favorabil CAO - Aviz DSV - Aviz ISU - DSP GALATI - Studiu de Fezabilitate - Studiu topografic - Studiu geotehnic

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale Principalele servicii acordate în cadrul centrelor vor fi:

8.1 Acordarea de servicii educaționale Se vor organiza grupe de copii pe vârste. Activitatea desfășurată la grupă va fi monitorizată de către un educator. Se vor pregăti temele școlare, iar pe timpul vacanțelor școlare, se vor efectua meditații, în vederea îmbunătățirii dificultăților survenite pe timpul școlii. Se va menține un contact permanent cu școala în vederea evaluării situației școlare. Periodic vor fi efectuate întâlniri cu cadrele didactice în vederea solicitării situației școlare. Se va urmări prevenirea abandonului școlar. Fiecare copil beneficiază de un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare. Serviciile educaționale vor fi asigurate de către personal specializat, și anume educator/învățător/profesor.

8.2 Consiliere psihologică Psihologul centrului de zi va realiza evaluări psihologice ale copiilor. Vor fi folosite: teste de inteligență pentru analiza coeficientului de inteligență, testul arborelui pentru analiza sinelui, testul familiei prin care este analizată percepția copilului față de propria persoană. Se vor organiza și întâlniri ale familiilor cu psihologul, în vederea identificării dificultăților apărute între membrii familiei, sau acele dificultăți determinate de diferitele situații de criză. Consilierea psihologică va fi acordată la cerere sau ori de câte ori specialistul centrului de zi consideră a fi necesară. Prin serviciul de consiliere psihologică se va urmări realizarea următoarelor subactivități: - informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor; - consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind

îngrijirea și educarea copilului; - consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile.

8.3. Psihoterapie Tratarea sanatații mentale, emotionale, precum și unele afecțiuni psihiatrice prin intermediul unor metode și tehnici specifice diferitelor tipuri de terapii recunoscute de organismele avizate în acest sens. Prin psihoterapie ne propunem să venim în sprijinul beneficiarilor ajutându-i să înțeleagă care sunt factorii ce le determină stările și să îi ajute să accepte punctele slabe, dar și cele forte aspecte prin intermediul cărora le este mai ușor să facă față situațiilor dificile.

8.4. Consiliere/orientare vocațională Consilierea vocațională este un instrument de lucru prin care se dorește reorientarea profesională, însă cel mai adesea se utilizează în rândul copiilor și adolescenților, care primesc astfel suportul informațional de care au nevoie, cu scopul de a lua decizii asumate. Specific, consilierea vocațională semnifică un proces de compatibilizare maximă între resursele, cerințele, aspirațiile, valorile și interesele unei persoane și oferta reală din domeniul educației, formării și integrării socioprofesionale. Este un serviciu social care inițiază o abordare totală a individului, sub toate aspectele semnificative ale vieții și rolurilor asumate în familie, școală, comunitate și societate și se materializează prin toate categoriile de servicii de informare, consiliere și orientare.

8.5. Consiliere/Consultanță juridică- procesul în care specialistul asigură consultanță și reprezentare juridică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise pentru beneficiar/solicitant.

8.6. Mediere familială Mediarea familială este un proces în care părțile încearcă să soluționeze un litigiu familial printr-un acord cu ajutorul unuia sau mai multor mediatori familiali. Mediatorul familial este o persoană imparțială și instruită special în acest scop, înscrisă în registrul mediatorilor familiali. Principalul scop al procesului de mediere familială este de a ajunge la un plan de exercitare a autorității părintești în comun și la alte acorduri cu privire la copil. Pe lângă atingerea acestui scop, în cadrul procesului de mediere familială, părțile pot conveni și asupra oricăror alte aspecte referitoare la bunuri și la alte chestiuni.

8.7. Consiliere socială Această activitate va fi realizată de către asistentul social/responsabilul cu asistența socială. Vor fi informate familiile, despre dosarul care necesită a fi întocmit pentru acordarea de servicii sociale. Aceștia vor întocmi pentru fiecare beneficiar documentația necesară în concordanță cu legislația în vigoare, respectiv Standardul 24/2006 privind Organizarea și Funcționarea Centrelor de zi, Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru

acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice . Fiecare beneficiar va avea propriul dosar care va cuprinde: plan individualizat de protecție, plan de servicii, program educațional, program de intervenție specifică pe sănătate, educație, pe plan social și psihologic, rapoarte psihologice, ancheta socială. Periodic se vor realiza întâlniri ale asistenților sociali, psihologilor cu familiile beneficiare. Prestarea serviciilor sociale se va realiza conform standardelor stabilite prin lege. Centrele vor asigura accesul copiilor la educație informală și nonformală, activități de supraveghere, suport în procesul de învățare care contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea pentru viața independentă. Amplasamentul permite accesul facil pentru copii și părinți. Clădirea în care vor funcționa centrele va dispune de spații special amenajate pentru recreere și socializare, într-un mediu ambiant sigur și confortabil. Capacitatea va fi adecvată, raportată la numărul de beneficiari. Centrele vor dispune de echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesare pentru derularea activităților. Activitatea centrelor va fi supusă unui proces de autoevaluare permanentă și va fi monitorizată de către furnizorul de servicii sociale.

9. Este implementat un sistem viabil de mecanisme de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale, mecanisme de evaluare internă centrată pe beneficiar, pe soluționarea nevoilor și respectarea drepturilor beneficiarilor. Standardele minime de calitate constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea standardelor minime de calitate este obligatorie și în conformitate cu legislația în vigoare se atestă prin licență de funcționare după realizarea acreditării. La nivelul UAT CAVADINEȘTI a fost întocmit un set de criterii cu privire la: accesarea, evaluarea și planificarea serviciilor din centrele amintite mai sus, a activităților necesare a recuperării psihosociale/socializare/integrare/reintegrare, condițiile de viață, drepturile beneficiarilor, management și resurse umane, etc. Serviciile sociale se adresează diferitelor categorii de beneficiari ai UAT CAVADINEȘTI, persoane vulnerabile, cum ar fi: copii și tineri din grupurile țintă ale proiectelor derulate, sprijin pentru familii aflate în dificultate, copii sau victime ale violenței domestice, etc.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă

și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate. În cadrul UAT CAVADINEȘTI vor fi realizate evaluări de satisfacție ale beneficiarilor serviciilor sociale cu referire la următorii factori:

- procesul de acordare a serviciului;
- respectarea drepturilor beneficiarilor, ținând cont de relațiile;
- calitatea relațiilor cu personalul serviciului, ținând cont de calitatea serviciului;
- măsura în care acesta răspunde nevoilor beneficiarilor, de suportul;
- calitatea și adecvarea resurselor pe care le asigură serviciul în vederea reintegrării sociale a beneficiarilor, ținând cont de autonomia;
- implicarea și participarea beneficiarilor specialiștilor în planificarea și realizarea acțiunilor de reintegrare socială, precum și măsura în care sunt consultați atunci când se iau decizii importante, ținând cont de condițiile și climatul care permit achiziționarea de noi abilități, relații sociale și cunoștințe, experimentarea și punerea în practică a achizițiilor noi, ținând cont de satisfacția ce reprezintă gradul de mulțumire față de natura și importanța acțiunilor de reintegrare socială, libertatea de acțiune, recunoașterea sau suportul primit etc cât și de siguranța ce reprezintă sentimentul de securitate sau certitudine cu privire la evaluare, organizarea activităților, la relațiile cu ceilalți, încredere în viitorul din mai multe puncte de vedere social, familial etc., în funcție de nevoile identificate, ținând cont de calitatea comunicării respectiv de calitatea procedurilor de comunicare formală, implicarea în luarea deciziilor sau în definirea sarcinilor; normele și climatul comunicării informale, de supraîncărcarea: munca realizată în exces sau sentimentul că natura, volumul sau diversitatea sarcinilor depășesc capacitatea de a le face față (supraîncărcarea în muncă-dacă e cazul).

Din punct de vedere al factorilor secundari putem avea și un impact subiectiv: impactul negativ pe care îl au diferite probleme legate de modul de definire, organizare și coordonare a activității serviciului și pe cealaltă parte „nivelul de stres” - gradientul de stres provocat de diferitele deficiențe în modul de definire, organizare și management al serviciului. Raportat la responsabilități managerul de proiect și personalul de specialitate sunt responsabili de buna desfășurare a mecanismelor de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare. Astfel managerul convoacă echipa de

specialiști și propune echipei chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și a celui de participare a personalului la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare a serviciilor, de asemenea va prezenta itemii chestionarelor și scopul acestora, realizând instructajul echipei în vederea aplicării chestionarelor. În continuare managerul de proiect fixează modalitatea de completare a chestionarelor de către beneficiari și personal, membrii echipei comunică secretariatului necesarul de exemplare, în funcție de numărul de beneficiari care vor fi chestionați privind satisfacția, secretariatul multiplică chestionarul iar în cadrul întâlnirilor cu beneficiarii, membrii echipei aplică chestionarul.

Personalul serviciului social adună chestionarele completate și le predă specialistului desemnat ce va centraliza rezultatele și realiza interpretarea datelor, în continuare acesta va comunica rezultatele chestionarului superiorilor ierarhici care analizează rezultatele chestionarului și le utilizează în documentele specifice – analiza SWOT, raportul de evaluare internă, planul de îmbunătățire a serviciilor. Aplicabilitatea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor se va face o dată pe an, înainte cu cel puțin o lună de întocmirea Raportului anual al organizației și rezultatul final va fi adus la cunoștința tuturor responsabililor. Menționăm că fișele de evaluare ce țin de gradul de satisfacție a angajaților sunt analizate pentru a se identifica soluții de îmbunătățire.

Aceste propuneri de îmbunătățire vor fi comunicate spre aprobare și implementare. În anexe prezentăm chestionarele care se aplică precum și programul de formare profesională a personalului. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare Perspectiva abordării centrate pe persoană în planificarea serviciilor pentru grupurile țintă reprezintă o terminologie atribuită unei varietăți de practici care vizează capacitarea beneficiarilor în planificarea traiului lor și a sprijinirii acestora. Planificarea centrată pe persoană aduce o schimbare de paradigmă în înțelegerea și managementul serviciilor sociale, generând o diversitate de modele de servicii sociale prioritizând capacitățile individuale ale persoanei, propunându-și să o ajute să își construiască un stil de viață în acord cu preferințele și alegerile individuale. Totodată, centrarea pe persoană transformă felul în care sunt gândite serviciile, precum și rolul specialiștilor din centre, mutând accentul de la planificare pentru persoană, la planificare împreună cu persoana. Principiul de bază al planificării centrate pe persoană constă în furnizarea de pachete de servicii special adaptate fiecărei persoane, ceea ce înseamnă, pe termen lung, că clienții și personalul

sunt implicați continuu într-un proces de negociere, acțiune comună și creativitate în găsirea soluțiilor. Astfel, în funcție de feedback ul colectat prin mijloace de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare UAT CAVADINEȘTI va adapta serviciile oferite astfel încât acestea să vină cât mai mult în sprijinul celor pentru care au fost create.

## **CAPITOLUL II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE**

1. Scopurile planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale UAT CAVADINEȘTI, prevăzute în actele constitutive:

-Inițierea și realizarea de studii, cercetări, simpozioane, conferințe, congrese, workshop-uri, sesiuni de comunicări sau a altor activități privind domeniul socio-psiho-pedagogic, precum și privind aspecte teoretice și practice (clinice) din domeniul psihoterapiei;

-inițierea și realizarea de programe de formare profesională, informare și consiliere profesională, pentru specialiștii care contribuie la bunăstarea psiho-socio-economică a beneficiarilor/grupurilor vulnerabile din comunitate -dezvoltarea de programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, dezvoltarea de măsuri pentru ocuparea forței de muncă, susținerea procesului educațional preuniversitar/ universitar, pentru copii/tineri/adulți supuși riscului marginalizării și/sau excluziunii sociale, care să conducă la integrarea socio-profesională a acestora;

-înființarea/ achiziționarea / construcția/ modernizarea /extinderea/preluarea/dotarea de centre specifice/multifuncționale cu scop social, civic, cetățenesc, medical, resurse umane, perfecționare profesională sau de interes comun, ce au ca scop dezvoltarea personală și socială ;

-dezvoltarea de servicii sociale specifice precum centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viață independentă , centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, servicii sociale organizate ca centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, servicii sociale organizate ca centre de informare și sensibilizare a populației în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, servicii sociale cu cazare pe perioadă determinată, organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice, servicii sociale cu cazare pe perioadă determinată, organizate ca centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, precum și orice alte servicii

sociale, cu cazare sau fără cazare, rezidențiale sau de zi, destinate diferitelor grupuri vulnerabile aflate în nevoie, copii sau adulți.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, UAT CAVADINEȘTI, se acreditează ca furnizor de servicii sociale conform atribuțiilor legale pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale: dezvoltarea unor centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viață independentă, centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, servicii sociale organizate ca centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre multifuncționale, precum și orice alte servicii sociale, fără cazare, de zi, destinate diferitelor grupuri vulnerabile aflate în nevoie, copii sau adulți.

Proiectul oferă un cadru de dezvoltare a asistenței sociale, consiliere socială, psihologică, juridică, educativă, găzduire, reinserție socială. Centrele propuse pentru a fi dezvoltate, vor fi servicii sociale ale UAT CAVADINEȘTI care vor funcționa conform H.G.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

Activitățile desfășurate în cadrul centrelor se focalizează pe:

- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale;
- dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
- asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, recreere, socializare, consiliere, orientare școlară și profesională;
- sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate; - scăderea riscului de abandon școlar;
- creșterea numărului de copii incluși social;
- creșterea nivelului profesional al resurselor umane din domeniile: educație; protecție socială, sănătate;

- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți) care pun în pericol dezvoltarea copiilor;
  - consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;
  - consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile;
  - acordarea de asistență socială, psihopedagogică, medicală, religioasă și juridică ; - terapie de grup prin joc, sport, desen etc ;
  - sprijin și suport, găzduire și servicii specializate victimelor violenței domestice ;
- Principalele activități desfășurate pe parcursul unui an:
- activități educative extrașcolare (meditații la materiile școlare la care copii prezintă dificultăți de înțelegere/asimilare, exerciții de dezvoltare a creativității, a memoriei-redare a informațiilor,exerciții de dezvoltare a gândirii logice, jocuri educative, inițiere în utilizarea calculatorului etc.);
  - activități recreative și de socializare/integrare adecvate grupului: jocuri cu rol socializator, vizionări de filme cu teme și rol formator pozitiv;
  - consiliere psihologică (individuală, terapie de grup);
  - activități orientate spre dobândirea unor deprinderi de bază pentru o viață independentă (orientare școlară și profesională); - activități de ludoterapie;
  - activități de meloterapie;
  - psihoterapie, ludoterapie, dramaterapie;
  - grupuri de consiliere și dezvoltare personală și de dezvoltare abilități de viață independentă -activități ocupaționale pentru copii, tineri, adulți aflați în diverse etape de dezvoltare personală în vederea dezvoltării abilităților de viață independent;
  - activități de prevenție: consum de droguri sau alte substanțe nocive etc.
  - activități cu tematică sanitară și de igienă/ecologice/valorificare națională, locală etc.,
  - participarea copiilor la diverse lecții deschise având ca dezbateri discuțiile libere pe diverse teme de actualitate/drepturile copiilor/importanța frecventării școlii și asimilării informațiilor.

## **2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT CAVADINEȘTI**

2.1 Context și oportunități În cadrul UAT CAVADINEȘTI o mare parte din activitate este desfășurată organizând activități cu copii și tineri, cu adulți aflați la început de carieră sau cu persoane dornice să se dezvolte și să se afirme, cu victime ale violenței domestice. Problemele întâmpinate de fiecare dată în comunitățile în care asociația își desfășoară activitatea au atras după sine luarea de atitudine și încercarea de a crea plus-valoare în ceea ce privește creșterea personală și creșterea abilităților de viață pentru cei vulnerabili. Activitatea asociației se axează preponderent pe a oferi servicii de specialitate din aria asistenței sociale, dezvoltării personale, a psihologiei și psihoterapiei copiilor, tinerilor și adulților cu oportunități reduse, respectiv: dezvoltare personală, creșterea conștientizării vizavi de drepturile copilului și reducerea discriminării pentru tinerii și copiii vulnerabili din mediul rural educație relatională și prevenirea violenței domestice în familie cu membrii vulnerabili, în mod special pentru tinere și tinerele mame dezvoltarea de servicii sociale în acord cu nevoile identificate în analiza grupurilor țintă ale proiectelor noastre.

2.2 Încadrarea în Strategia națională Demersurile întreprinse la nivelul UAT CAVADINEȘTI au în vedere prevederile Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2025— 2030 și Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2025-2030.

Necesitatea abordării integrate și multidimensionale a acestor provocări reclamă, în acord cu prioritățile guvernamentale actuale în ceea ce privește incluziunea și combaterea sărăciei, susținerea următoarelor priorități-cheie:

- a. Asigurarea dreptului la asistență socială și a aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, sau în risc de excluziune socială, la nivelul fiecărei localități, prin:
- b. Reducerea disparităților sociale și economice la nivelul comunităților defavorizate, prin plasarea dezvoltării locale sub responsabilitatea comunități
- c. Consolidarea și sprijinirea antreprenoriatului social și a economiei sociale;
- d. Îmbunătățirea mecanismelor de dialog social;

e. Îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor active de ocupare bazate pe dialog social real, printr-o mai bună integrare cu educația și serviciile sociale, cu accent pe valorificarea potențialului propriu de dezvoltare, precum și pe creșterea capacității de redresare a abilităților de viață independentă indiferent de inadvertențele contextului social din care provin;

f. Îmbunătățirea protecției sociale pentru cei care sunt încadrați în muncă precară și/sau informală, a muncitorilor expuși abuzurilor din partea angajatorilor sau intermediarilor care facilitează procesul de angajare, a șomerilor și a persoanelor cu venituri reduse, a victimelor violenței domestice.

2.3 În acord cu evaluarea nevoilor sociale a UAT CAVADINEȘTI ne propunem a avea următoarele priorități

2.3.1 În domeniul combaterii excluziunii sociale: - Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes general; - Asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale; - Dezvoltarea serviciilor sociale ale UAT CAVADINEȘTI prin realizarea centrelor propuse ce au ca obiectiv general inițierea unei alternative de ajutor pentru copii și părinții aflați în situație de risc social, asigurarea sprijinului și a consilierii familiei copiilor, prevenirea separării copilului de familie, reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, reducerea numărului acte de violență, abuz, neglijare, exploatare în rândul copiilor, adulților implicați în astfel de procese sociale. Dezvoltarea de noi servicii sociale care să răspundă nevoilor indentificate ale persoanelor aflate în dificultate, îmbunătățirea infrastructurii și creșterea calității serviciilor sociale din județ;

2.3.2 În domeniul accesului la educație: - Creșterea capacității comunității educaționale de a furniza servicii educaționale adecvate la diversitatea nevoilor educaționale; - Stimularea participării la îngrijirea și educația timpurie a copiilor; - Asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers; - Dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelurile de educație, în vederea reducerii decalajelor digitale și a creșterii incluziunii socio-economice.

2.3.3 În domeniul accesului la un loc de muncă - Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei sociale. - Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și lucrători familiari neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci sezoniere sau ocazionale. - Dezvoltarea și extinderea accesului la piața muncii pentru populația din grupul țintă.

2.3.4 În domeniul accesului la asistență medicală - Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la servicii de sănătate - Îmbunătățirea sănătății publice și a performanței serviciilor preventive

2.3.5 În domeniul accesului la o locuință/servicii de locuire -Găzduire pe perioadă determinată în vederea sprijinirii ieșirii din situațiile de criză ca urmare a unor acte de violență domestică - Înființarea de adăposturi/centre destinate persoanelor vulnerabile

2.3.6 În domeniul accesul la servicii de interes public general - Creșterea accesului populației marginalizate la servicii de interes public - Campanii de sensibilizare a comunității, angajatorilor etc., privind nevoile și riscurile sociale

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

La elaborarea standardelor, criteriilor și indicatorilor prezentului plan de dezvoltare s-au avut în vedere principiile calității în domeniul serviciilor sociale, axate, cu precădere, pe aspecte referitoare la:

a. acordarea serviciilor sociale: - asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b. relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: - utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile; - asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale; - utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului.

c. participarea beneficiarilor: - implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d. relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: - coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat; - încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale; - promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general.

e. dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: - recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia; - implicarea voluntarilor; - asigurarea condițiilor de

lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate; - asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr. 1: Înființarea unor centre care se asigură creșterea standardului de civilizație, în vederea realizării unei dezvoltări durabile, asigurându-se totodată înscrierea în Directivele Uniunii Europene.

4.1.1. Serviciul de Asistență Comunitară – Centrul Multifuncțional – 4.1.2. „Servicii de intervenție în stradă” . 4.1.3. „ Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți „

Obiectivul nr. 2: Planificarea etapelor de lucru în vederea dezvoltării serviciilor sociale care să răspundă nevoilor identificate la grupul țintă

4.2.1 Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale  
Activitate Subactivitate Detaliere Parteneri implicați

I.1 Elaborarea Cererii de finanțare Elaborarea Cererii de finanțare Solicitantul contractează specia-liști în consultanță, care, prin colaborare cu echipa desemnată din cadrul Asociației, realizează Cererea de finanțare pentru proiect UAT CAVADINEȘTI;

I.2 Elaborare servicii de proiectare pentru realizare SF Elaborare servicii de proiectare pentru realizare SF Solicitantul contractează specia-liștii în proiectare, care în colaborare cu personalul din asociație, realizează Studiul de Fezabilitate UAT CAVADINEȘTI

I.3 Elaborare expertiza tehnica demolare Elaborare expertiza tehnica demolare Activitatea presupune incheierea contractului de prestari servicii de expertiza tehnica in vederea realizarii expertizei tehnice de demolare UAT CAVADINEȘTI

I.4 Servicii proiectare studii topografice Intocmire studiu topografic Studii de teren - studii topografice UAT CAVADINEȘTI Activitate Subactivitate Detaliere Parteneri implicați

I.5 Servicii proiectare studii geotehnice Intocmire studiu geotehnic Studii de teren – studii geotehnice UAT CAVADINEȘTI; contractant

II.2 Activitatea de pregătire a PT și a documentațiilor pentru obținerea avizelor

- II.2.1 Documentatii suport si Obtinere avize/acorduri Obtinere avize si acorduri Asociație; UAT CAVADINEȘTI
- II.2.2 Proiect tehnic Intocmire PT UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.3 Activitatea de pregatire a documentatiilor de achizitie servicii pentru incheierea contractelor cu operatorii economici
- II.3.1 Verificator proiect Verificare proiect tehnic asociație UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.3.2 Asistenta tehnica Asistenta tehnica din partea proiectantului UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.3.3. Organizarea procedurilor de achizitie Intocmirea documentatiilor pentru achizitiile din proiect; verificarea documentatiilor de achizitie UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.3.4 Publicitate Realizarea activitatii de publicitate a proiectului UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.3.5 Dirigentie de santier Supravegherea lucrarilor de constructii UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.4 Realizarea lucrarilor de constructie achizitie de echipamente
- II.4.1 Amenajarea terenului Amenajarea terenului in timpul lucrarilor de constructii UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.4.2 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala Amenajari pentru protectia mediului in timpul lucrarilor de constructii UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.4.3 Asigurarea utilitatilor Asigurarea utilitatilor pentru investitie UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.4.4 Lucrari de construcții Lucrarile de constructii UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.4.5 Achizitie utilaje, echipamente cu si fara montaj, dotari Achizitie utilaje, echipamente cu si fara montaj, dotari UAT CAVADINEȘTI; Contractant
- II.4.6 Organizarea de santier Organizarea de santier din timpul lucrarilor UAT CAVADINEȘTI; Contractant

II.4.7 Comisioane, cote, taxe, costul creditului Comisioane si taxe ISC UAT CAVADINEȘTI; Contractant

II.4.8 Cheltuieli diverse si neprevazute– daca este cazul UAT CAVADINEȘTI; Contractant Activitate Subactivitate Detaliere Parteneri implicați

II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achizitie încheiate si managementul de proiect

II.5.1 Managementul de proiect Asigurarea managementului proiectului, intocmirea rapoartelor de progres, depunerea cererilor de plata si transfer a cheltuielilor UAT CAVADINEȘTI

III. 6 Activitatea de licențiere pentru serviciul social nou creat și funcționarea serviciului social III.

6.1 Activitatea de licențiere pentru serviciul social nou creat și funcționarea serviciului social. Se va licenția serviciul nou creat in vederea derularii activitatii Centrului UAT CAVADINEȘTI

\* Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; Vor fi obținute următoarele autorizații prealabile funcționării - Certificat de urbanism - Aviz de Amplasament Favorabil CEZ - Aviz Favorabil CAO - Aviz DSV - Aviz ISU - DSP GALATI - Studiu de Fezabilitate - Studiu topografic - Studiu geotehnic Obiectivul nr. 3: Mediatizarea și vizibilitatea serviciilor oferite în rândul grupului țintă

\* Informarea comunității UAT CAVADINEȘTI desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, de promovare a serviciilor oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar. Realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membrii ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea. Realizează mesaje de interes public în presa scrisă și TV, în mediul online, etc.

\* Parteneriate/colaborări cu instituții publice și private În vederea promovării activității centrelor, a programelor propuse UAT CAVADINEȘTI va încheia parteneriate, protocoale de colaborare cu instituții publice și private astfel încât beneficiarii grupurilor țintă să poată beneficia de servicii în acord cu nevoile identificate Deschiderea și funcționarea centrelor propuse în actualul plan de

dezvoltare se va realiza în perioada 2025- 2030, cu respectarea standardelor minime de calitate în domeniul serviciilor sociale urmând a fi elaborată și o strategie pentru situații de criză. Aceasta va fi inclusă în planul de urgență care urmează să fie

elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.12, alin.2, lit. m, din legea nr. 197/2012 cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare centru/serviciu social propus spre înființare și dezvoltare.

\* Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a centrelor/serviciilor propuse :

a) oportunitatea obținerii unor finanțări nerambursabile sau sponsorizări din partea persoanelor juridice/ fizice pentru dezvoltarea serviciilor sociale propuse pentru grupul țintă- copii/familii aflate în dificultate;

b) legislație existentă care ghidează furnizarea beneficiilor și serviciilor sociale, iar politicile sociale pun accent pe dezvoltarea serviciilor sociale în comunitatea locală;

c) identificarea/atragerea de voluntari – tineri, elevi sau studenți în domeniul asistenței sociale, psihologiei și implicarea acestora în diverse acțiuni sociale;

d) în vederea desfășurării activităților propuse în acord cu standardele minime de calitate vor fi întocmite contracte de prestări servicii cu specialiști în domeniul social, psihologic, juridic, medical și totodată va fi angajat personal în acord cu normativul de personal agreed în textul legii.

Se vor avea în vedere cel puțin următoarele:

a) obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

b) standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

c) standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

d) regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;

e) alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

Estimarea normativului de personal - șef centru ; - educatori; -psiholog; -asistent social; -asistent medical; -mediator școlar; -jurist, etc .

\* Resurse financiare Cheltuielile de funcționare și utilitățile centrelor propuse spre dezvoltare vor fi suportate în cadrul accesării unor fonduri nerambursabile. Vor fi menținute standardele de calitate .

**7. Indicatori de performanță**, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze asociația, atingerea cerințelor minime - standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelului de calitate I sau II, complementar cerințelor minime. Sunt detaliați , în cele ce urmează, indicatorii de performanță aferenți primului serviciului social ce va fi dezvoltat la nivelul UAT CAVADINEȘTI respectiv ,, Serviciul de Asistență Comunitară – Centrul Multifuncțional . Aceștia sunt formulați în strânsă legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Principalele servicii monitorizate: activități de informare și relații cu comunitatea, consiliere și informare, sprijin și educație parentală.

#### 7.1. Accesarea serviciului STANDARD

1 Servicii de intervenție în stradă (SIS) desfășoară activități de informare a potențialilor beneficiari și a oricărui persoane interesate cu privire la scopul, funcțiile și modul de organizare și funcționare ale centrului. **REZULTAT** Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul și funcțiile acestuia, condițiile de accesare. Cerințe pentru implementarea standardului 1 Cerință Indicator

1.1 SIS realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membrii ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea.

1.3.1. Existența materialelor promoționale și de informare (pliante, broșuri, afișe, etc.).

1.3.2. Număr de materiale promoționale și de informare diseminate.

1.3.4. Misiunea SIS este inclusă în materialele informative.

1.4 SIS se asigură că toate materialele promoționale și informațiile puse la dispoziția comunității respectă dreptul beneficiarilor la imagine și confidențialitate.

1.4.1. Conținutul materialelor publicate respectă dreptul beneficiarilor la imagine și confidențialitate.

1.4.2. Numărul de reclamații/an cu privire la încălcarea confidențialității. Cerință Indicator

1.5 SIS se asigură că toate materialele promoționale și informațiile puse la dispoziția comunității respectă dreptul beneficiarilor la imagine și confidențialitate.

1.5.1 Număr de revizuri ale materialelor promoționale și de informare/an.

1.6 SIS realizează, cel puțin o dată pe an, o campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și/sau de informare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei în ansamblu.

1.6.1. Numărul anual de campanii.

1.6.2. Numărul de solicitări de servicii înregistrate în urma campaniilor.

1.7 SIS face publică informația relevantă referitoare la activitățile sale cel puțin o dată pe an.

1.7.1. Numărul de articole publicate anual care conțin date relevante din activitatea SIS.

1.7.2. Raportul anual de activitate al SIS este făcut public.

1.8 SIS realizează anual o analiză a nevoilor familiilor din cadrul comunității și utilizează în activitatea sa informațiile și concluziile obținute.

1.8.1. Raportul de evaluare a nevoilor familiilor în cadrul comunității.

1.8.2. Compatibilitatea planului anual de acțiune cu concluziile raportului de evaluare.

1.9 SIS încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestora.

1.9.1 Număr de voluntari implicați în activitățile de informare și comunicare cu comunitatea/an.

1.10 SIS stabilește relații formalizate de colaborare în rețea cu serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.

1.10. Număr de acorduri/convenții de colaborare încheiate având obiective comune/număr de instituții. 1 SIS =Serviciul de intervenție în strada

**7.2. Activități derulate STANDARD 2** Serviciul de intervenție în stradă (SIS) se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile sale.

**REZULTAT** Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc scopul și funcțiile serviciului și acceptă condițiile de acordare. Cerință Indicator

1.1 SIS dezvoltă un set de proceduri pentru accesarea serviciului și modul de contractare a serviciilor oferite în cadrul centrului

1.1.1 Existența procedurilor accesarea serviciului și modul de contractare a serviciilor oferite în cadrul centrului.

1.2 SIS realizează evaluarea nevoilor individuale și planificarea activităților prevăzute în planul individualizat.

1.2.1 Evaluarea nevoilor beneficiarilor/situații de dificultate.

1.2.2 Număr total de semnalări/sesizări din partea rețelei/beneficiarilor/an.

1.2.3 Baza de date cu beneficiarii.

1.2.4 Număr de contracte de furnizare servicii încheiate având obiective furnizarea de servicii specifice centrului.

1.3 SIS întocmește registre de evidență beneficiarilor .

1.3.1. Existența registrelor de evidență .

1.3.2. Număr dosare întocmite.

1.3.3. Număr contracte de furnizare servicii încheiate.

1.4 SIS întocmește procedura de arhivare a dosarelor

1.4.1. Registrul de evidență arhiva .

1.4.2. Numărul dosarelor arhivate. STANDARD

**3 Planificarea activităților**

-Furnizorul serviciului realizează activități în acord cu nevoile beneficiarilor și se asigură că le planifică cu acordul acestora **REZULTAT** Drepturile beneficiarilor sunt prevăzute și respectate Cerințe pentru implementarea standardului

**3 Cerință Indicator**

3.1 Informarea, consilierea se realizează după un plan personalizat de intervenție ce are obiective specifice care se stabilesc cu acordul beneficiarului.

3.1.1. Existența planurilor personalizate de intervenție

3.1.2. Semnătura beneficiarului pe contractul dintre SIS și client.

3.1.3. Numărul de ședințe de intervenție/beneficiar/an.

3.2 Serviciile propuse în PPI2 sunt inițiate în maxim 3 zile de la finalizarea PPI, luând în considerare gravitatea situației și numărul de cazuri active/consilier.

3.2. 1. Registrul de evidență a beneficiarilor și fișelor beneficiarilor

3.2. 2 Planul individualizat de intervenție

3.3 Activitatea pentru serviciile de asistență socială se desfășoară într-un spațiu special amenajat și securizant pentru beneficiari

3.3.1 Existența biroului de asistență socială special amenajat pentru activitatea de consiliere în vederea integrării/reintegrării sociale.

3.4 SIS respectă drepturile beneficiarilor și oferă informații cu privire la drepturile lor în relația pe care o au cu furnizorul de servicii sociale

3.4.1. Carta drepturilor beneficiarilor

3.4.2. Chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului

3.5 SIS furnizează sau asigură accesul la servicii de consiliere/informare juridică și medicală sau orice alte servicii pentru copil și familie corespunzător nevoilor acestora.

3.5.1. Fișa de consiliere/informare juridică/medicală.

3.5.2. Dosarul beneficiarului

3.6 În cadrul SIS, intervențiile se realizează cu respectarea confidențialității și a dreptului la imagine și intimitate al persoanei.

3.6.1 Numărul de sesizări ale clienților privitoare la nerespectarea confidențialității, a dreptului la imagine și intimitate a persoanei.

7.3 Management și resurse umane STANDARD

4 Furnizorul serviciului respect prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa REZULTAT Beneficiarii primesc servicii într-un centru care funcționează în condițiile legii Cerințe pentru implementarea standardului

#### 4 Cerință Indicator

4.1 SIS se asigură că personalul este de specialitate, respectă regulamentul de organizare și funcționare, are atribuții în fișa postului în acord cu cerințele postului.

4.1.1. Existența actelor de studii, specifice postului

4.1.2. Existența fișelor de post

4.1.3. Numărul de ore/sesiune de formare și pregătire a personalului

4.1.4. Numărul de sesiuni/program.

4.1.5. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului conform standardelor prevăzute de lege

4.1.6. Raportul de activitate

4.1.7. Existență fișelor de evaluare

4.2. CCS sprijină organizarea sau organizează activități de voluntariat, implicarea beneficiarilor în comunitate

4.2.1. Existența voluntarilor

4.2.2. Numărul de sesiuni de promovare a imaginii centrului în comunitate

4.2.3. Numărul de ore/sesiune de grup.

4.2.4. Numărul de grupuri de sprijin organizate împreună cu alte organizații/instituții. 2 PPI=Plan personalizat de Intervenție Cerință Indicator

4.2.5. Raportul de activitate

### **8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:**

**8.1 Responsabilități Consolidarea capacității asociației pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile .** Persoana desemnată din cadrul UAT CAVADINEȘTI Dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la asociației,

adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile /grupului țintă UAT CAVADINEȘTI Instituții de învățământ, de sănătate, de protecție socială, de ocupare a forței de muncă etc. Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale. Coordonatori ai serviciilor sociale din asociație, D.G.A.S.P.C. , etc. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul asociației. UAT CAVADINEȘTI Instituții active în domeniul asistenței sociale: ONG, unități de învățământ, instituții religioase, asociații sportive etc.

**8.2 Monitorizare și evaluare** Monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare se vor face la nivelul asociației, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

Evaluarea planului de dezvoltare Planul de dezvoltare va fi evaluat anual prin intermediul:

- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe siteul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
- Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul asociației, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
- Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării planului.

**8.3 Raportare** Raportul anual este structurat astfel:

- Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
- Problemele/piedicile întâmpinate;
- Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
- Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
- Alte aspecte. La finalizarea implementării planului se va întocmi un Raport final. Planul de dezvoltare va fi evaluat anual prin intermediul:

- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul asociației, pe siteul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.

- Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul asociației, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați; - Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul/specialiștii, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării planului de dezvoltare. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

- Raportul-final întocmit la finalizarea implementării planului. Implementarea Planului de dezvoltare se va face cu participarea tuturor specialiștilor implicați în proiectele asociației, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

**8.4. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță** etc. Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare se vor face la nivelul UAT CAVADINEȘTI respectiv de persoana nominalizată în acest sens. În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, strategia și indicatorii de performanță pot fi revizuiți/actualizați/completați ori de câte ori este necesar.

## Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

### Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Categorii de beneficiari
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Cavadinesti	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Accreditarea, potrivit Legii nr. 197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)		2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti

	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
<b>Obiectiv specific 2:</b> Crearea unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (Venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.), cuantumul și data acordării acestora)	Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane.	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in

<p><b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cavadinesti</p>	<p>(ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>			<p>situatie de risc social</p>
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public,</p>	<p>2025 - 2035</p>	<p>Primăria Comunei Cavadinesti</p>	<p>Persoane aflate in situatie de risc social</p>

	conform legii, , pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive			
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi;	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților și/sau a medicului din localitate în	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in

<b>Obiectiv specific</b> <b>4:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei indiferent de vârstă			situatie de risc social
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate;	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social
Armonizarea procedurilor pentru testarea mijloacelor pentru VMI si Ajutor incalzire	Instrumentarea dosarelor pentru beneficiarii de venit minim de incluziune	2025 - 2035	Primăria Comunei Cavadinesti	Persoane aflate in situatie de risc social

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2024-2034, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Pentru implementarea strategiei locale de dezvoltarea serviciilor sociale se au in vedere mai multe surse de finantare:

- Bugetul de stat, prin accesarea fondurilor disponibile in cadrul programelor de interes national;
- Buget local;
- Donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice.

Instituti operative cu care colaboreaza Compartimentul de asistenta sociala

Primaria Comunei Cavadinesti prin compartimentul de asistenta sociala colaboreaza cu urmatoarele institutii locale si judetene

- Postul de Politie Cavadinesti,
- Scolile din Comuna Cavadinesti,
- Cabinetele medicale din Comuna Ion Creanga,
- Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca,
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Galati,
- Directia Generala de asistenta Sociala si Protectia Copilului Galati, cat si alte judete,
- Consiliul Judetean Galati,
- Directia de sanatate publica Galati,
- Casa Judeteana de pensii Galati,
- Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Galati,
- Inspectoratul Judetean de Politie Galati,
- Institutia Prefectului Judetel Galati,
- Diferite Centre de Ingrijire pentru Persoane in Varsta, fundatii, ONG-uri,
- UMS Ganesti, com. Cavadinesti, jud. Galati.

Intocmit,

Insp.as.sociala,

Lazar Teodora

